

SCHEMA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE

**QUESTO DOCUMENTO PROFORMA NON COSTITUISCE LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
CHE DEVE ESSERE FORMULATA SULLA PIATTAFORMA WEB SECONDO LE ISTRUZIONI**

RAGIONE SOCIALE:

CODICE ISTAT: -

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA:

FORMA GIURIDICA:

DATA ADESIONE FONDAZIENDA:

INDIRIZZO SEDE LEGALE

VIA:

CAP:

CITTA': ()

TEL.:

FAX:

SITO WEB:

E-MAIL:

INDIRIZZO SEDE OPERATIVA

VIA:

CAP:

CITTA': ()

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

RAPPRESENTANTE LEGALE

COGNOME E NOME:

CARICA RICOPERTA:

DAL:

AL:

CODICE FISCALE:

LUOGO E DATA DI NASCITA: ()

RESIDENZA: - ()

TELEFONO:

FAX:

E-MAIL:

REFERENTE PER L'ACCREDITAMENTO AL FONDO

COGNOME E NOME:

CODICE FISCALE:

TELEFONO:

FAX:

E-MAIL:

FACSIMILE

ACCREDITAMENTO REGIONALE

(Da compilare solo in caso di Enti Accreditati alle Regioni; Elencare tutte le regioni a cui si è accreditati compilando per ognuna i campi sottostanti)

REGIONE:**CODICE REGIONALE:****DATA DI ACCREDITAMENTO:****SEI ACCREDITATO PER SVOLGERE ALTRE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO?****EVENTUALI ALTRE FORME DI ACCREDITAMENTO:**

SCHEDE CERTIFICAZIONI DI QUALITA'

(Da compilare solo in caso di Enti NON Accreditati alle Regioni)

CERTIFICAZIONE ISO 9001:

Data Certificazione:

Ente Certificatore:

CERTIFICAZIONE EA37:

Data Certificazione:

Ente Certificatore:

ALTRE CERTIFICAZIONI:

DOCUMENTAZIONE ORGANISMO RICHIEDENTE

(Da compilare solo in caso di Enti NON Accreditati alle Regioni)

DISPONIBILITA' LOGISTICHE:

DISPONIBILITA DI AULE A NORMA D.lgs. 81/2008:

CAPACITA' GESTIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA E PER LA RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI:

COMPROVATA ESPERIENZA IN FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE

(Da compilare in ogni caso; Elencare tutti i Piani di formazione a cui si è partecipato compilando per ognuno i campi sottostanti)

TITOLO DEL PIANO:

ANNO:

DURATA IN ORE:

COSTO TOTALE:

COFINANZIAMENTO:

TIPO FINANZIAMENTO:

ENTE FINANZIATORE:

NUMERO BENEFICIARIE:

NUMERO DESTINATARI:

ESITO EVENTUALE

VERIFICA AMMINISTR.

(valore rendicontato):

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO AL REPERTORIO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE

SPETT.LE
FondAzienda
Via Satrico, 47 - 00183 Roma

Il sottoscritto Codice Fiscale nato/a a Prov.

il , residente in - ()

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione:

- Partita IVA - Codice Fiscale

Sede legale: - () Tel. Fax E-mail

INOLTRA

istanza di accreditamento al Repertorio delle strutture formative.

Ai fini della valutazione della presente istanza, dichiara di aver caricato nella piattaforma informatica i seguenti documenti:

Copia atto costitutivo e statuto vigente;
Dichiarazione del legale rappresentante inerente l'ubicazione, il titolo di disponibilità dei locali e la durata della disponibilità;
Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con vigenza;
Copia ultimi due Bilanci approvati ed eventuali certificazioni.
Dichiarazione cumulativa del Legale Rappresentante dell'Ente;

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese. Sono consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi come previsto dagli artt. 46 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Il legale rappresentante

Allegare fotocopia del documento di identità valido del Legale Rappresentante

FAC SIMILE

DICHIARAZIONE CUMULATIVA

Il sottoscritto Codice Fiscale nato/a a Prov.

il residente in - ()

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione:

- Partita IVA - Codice Fiscale

Sede legale: - ()

richiedente l'accreditamento al Repertorio delle strutture formative, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- che le informazioni di cui alla richiesta di accreditamento prodotta per l'Ente di Formazione corrispondono a verità;
- dichiarazione riguardo all'affidabilità patrimoniale e finanziaria della struttura formativa richiedente. A tal fine si dovrà allegare alla documentazione cartacea il "rating" rilasciato da una Banca o un Confidi e/o lettera.
- che l'Ente di Formazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente (ovvero) di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A. e di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- che con riferimento agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e s.m.i. in materia di inserimento al lavoro dei disabili, gli stessi vengono rispettati, (ovvero) che l'Ente non è soggetto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e successive modifiche ed integrazioni, poiché _____;

Timbro e Firma

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI ATTI O DOCUMENTI
(Artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/200)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
n. _____ consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché
di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che i documenti scansionati e successivamente salvati sulla Piattaforma informatica Service Gecolan sono
conformi agli originali.

_____ luogo

_____ data

_____ firma per esteso del dichiarante

_____ Timbro
ufficio

_____ Visto: Il Pubblico ufficiale ricevente (*)

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere notizia e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.